



PROGRAMA

Designação do Curso: A Folha de Cálculo ao Serviço da Ação Educativa – Nível I

Entidade Formadora: EBI Ginete

Local da formação: ENTA (Escola de Novas tecnologias dos Açores) Ponta Delgada

Data: 9 a 13 de 07 2018 Horário: 9:30/12:30- 13.30/15:30

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Fundamentos de uma folha de cálculo (3 horas)
- Edição e formatação de uma folha de cálculo (3 horas)
- Formatação de células (3 horas)
- Opções de impressão (3 horas)
- Organização do espaço (folha e livro) (3 horas)
- Operações com gráficos (3 horas)
- Dominar técnicas básicas de cálculo (3 horas)
- Utilizar o Excel com a Internet (4 horas)

OBJETIVOS

- Criar, editar, guardar, visualizar, imprimir e exportar uma folha de cálculo;
- Configurar opções de impressão: definindo margens, cabeçalhos e rodapés, orientação da página e escala de impressão;
- Dominar as mais diversas operações com gráficos: criar, mover, dimensionar, definir tipos, formatar, imprimir, exportar, etc.;
- Realizar cálculos diversos: construir, editar e copiar fórmulas;
- Criar hiperligações às diversas folhas e gravá-las como páginas web;
- Criar folhas de aplicação prática na gestão pedagógica e área disciplinas

Total de formandos: 20 Unidades de crédito 1

Total de horas de formação: 25

Presenciais: 25 Não presenciais: _____

Coordenadora da Entidade Formadora

Conceição Medeiros

Formador

João Lima